

Согласие на обработку персональных данных

Настоящее согласие предоставляется в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

Я, действуя своей волей и в своем интересе, именуемый в дальнейшем «Клиент», даю настоящее согласие на обработку моих персональных данных, следующим операторам персональных данных (далее – «Операторы»):

1. Обществу с ограниченной ответственностью «ГК АВТОРУСЬ» ИНН 7728758018, КПП 772801001, Место нахождения/Фактический адрес: 117647, г. Москва, ул. Академика Капицы, дом 20, комната 11.
2. Обществу с ограниченной ответственностью «ААА АВТОРУСЬ МЫТИЩИ» КПП 502901001 ИНН 5029256452, 141011, РФ, Московская область, городской округ Мытищи, г.Мытищи, Ярославское шоссе, владение 2В, строение 1
3. Обществу с ограниченной ответственностью «АВТОРУСЬ» КПП 772801001, ИНН 7728712038, 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр.32
4. Обществу с ограниченной ответственностью «АВТОРУСЬ АСП» КПП 503601001, ИНН 5036130764, 142111, Московская область, г. Подольск, пр-т Юных Ленинцев, д.1И, стр.2
5. Обществу с ограниченной ответственностью «АВТОРУСЬ МЫТИЩИ» КПП 502901001, ИНН 7728751630, 141011, РФ, Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, Ярославское шоссе, владение 2В, строение 1
6. Обществу с ограниченной ответственностью «АВТОРУСЬ АСП» КПП 503601001, ИНН 5036130764, 142111, Московская область, г. Подольск, пр-т Юных Ленинцев, д.1И, стр.2
7. Оператору – Обществу с ограниченной ответственностью «Колтач Солюшнс» (сокращенное – ООО «Колтач Солюшнс»), ИНН 7703388936 Юридический адрес: 21205, Москва г, Сколково Инновационного Центра тер, Нобеля ул, дом 7, эт/пом/раб 2/51/6;
8. Оператору – Обществу с ограниченной ответственностью «4 пикселя+» (сокращенное – ООО «4 пикселя+» ИНН 7708250280, 125167, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, ул. 1-я 8 Марта, д3, помещ. 1Ц
9. Оператору – Обществу с ограниченной ответственностью «Телемир» (сокращенное – ООО «Телемир» ИНН 7701974131, 117420, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Черемушки, ул. Профсоюзная, д.57, помещ. 1/П
10. Оператору – Обществу с ограниченной ответственностью «Кар Маркет Эксперт» (сокращенное – ООО «Кар Маркет Эксперт» ИНН 7203385292, 115035, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, ул. Садовническая, д.82, стр.2, помещ. 3А34
11. Оператору – Обществу с ограниченной ответственностью «ДЕВИНО ТЕЛЕКОМ» (сокращенное – ООО «ДЕВИНО ТЕЛЕКОМ» ИНН 7715829230, 109443, Город Москва, ул. Юных Ленинцев, д.83, корп.4, офис 41
12. Оператору - Обществу с ограниченной ответственностью «АДЕКВО» (сокращенное - ООО "АДЕКВО"), ИНН 7708332060, 107140, Город Москва, пер. 1-й Красносельский, дом 3, 1 ПОМ 1, К 75, ОФ 5.
13. Оператору - Обществу с ограниченной ответственностью «ЭЙ Би Джи Медиа» (сокращенное ООО «ЭЙ Би Джи Медиа»), ИНН 9724020150, 109028, город Москва, Яузская ул, д. 1/15 стр. 6

14. Оператору - Общество с ограниченной ответственностью «КОЛЛКИПЕР» (сокращенное ООО «КОЛЛКИПЕР»), ИНН 5027225473, 140008, Московская Область, г.о. Люберцы, г Люберцы, ул 3-е Почтовое Отделение, д. 102, помещ. 704
15. Оператору - Общество с ограниченной ответственностью «Комеджик» (сокращенное ООО «Комеджик»), ИНН 7727341447, 117638, город Москва, Одесская ул, д. 2, этаж 11 помещ. 2
16. Оператору -Общество с ограниченной ответственностью «Легокар» (сокращенное ООО «Легокар»), ИНН 5610234369, 460008, Оренбургская область, г Оренбург, мкр. Поселок Ростоши, Вечерняя ул, д. 18в
17. Оператору -Общество с ограниченной ответственностью «Легокар Онлайн» (сокращенное ООО «Легокар Онлайн»), ИНН 5611087124, 460050, Оренбургская
18. Оператору – Общество с ограниченной ответственностью «АГР» (сокращенное ООО «АГР») ИНН: 5042059767, 248926, Калужская область, Калуга, ул. Автомобильная, д. 1, оф./кв.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

- Параметры пользователя
 - Имя
 - Фамилия
 - Отчество
 - Тел. Номер (до 5 шт.)
 - Почта (до 5 шт.)
 - ID пользователя
 - Пол
 - Возраст
 - Дата Рождения
 - Место рождения
 - Страна проживания
 - Город
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность
 - Контактные данные (адрес регистрации, адрес для корреспонденции, телефон, электронная почта)
 - Сведения о профессиональной деятельности
 - Признак перекупщика
 - Признак наличия авто/мото/другой техники
 - Наименование модели приобретенного / обслуживаемого автомобиля
 - Наименование центра, где приобретен / обслуживался / ремонтировался автомобиль
 - Дата покупки/продажи авто/мото/другой техники
 - Дата заключения договора купли-продажи, договора на сервисное обслуживание
 - Сведения об автомобиле/мото/другой технике: государственный номерной знак, идентификационный номер (VIN), пробег автомобиля, перечень работ, проведенных с автомобилем, перечень замененных деталей
 - Cookies

- Дата согласия на обработку персональных данных
- Иная информация, указанная Клиентом при регистрации на сайте Продавца или иным способом
- Параметры события пользователя
 - ID события
 - ID пользователя
 - Дата и время первой сессии
 - Страница входа первой сессии
 - Источник трафика первой сессии
 - Рефферер
 - IP
 - Страна
 - Город
 - Устройство
 - Наименование ОС
 - Браузер
 - Дата и время последней сессии
 - Страница входа последней сессии
 - Источник трафика последней сессии
 - Просмотр страницы/элемента
 - UTM source
 - UTM term
 - UTM campaign
 - UTM content
- Параметры автомобиля
 - Марка
 - Модель
 - Модификация
 - Поколение
 - Комплектация
 - Год выпуска
 - Новый/б.у
 - Пробег
 - Цвет
 - VIN

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- сбор,
- запись,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение, использование,
- передачу (распространение, предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,

- удаление,
- уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации и без использования таких средств или смешанным способом.

С целями:

- проведения статистических исследований, а также исследований, направленных на улучшение качества продукции и услуг;
- учета предоставленной информации в базах данных;
- сбора, обработки и передачи специализированных данных/информации в платформы «CleverData Join», «Calltouch» и получения Продавцом обработанных данных из программы;
- привлечения Клиента к новым продуктам, сервисам;
- оказания услуг помощи на дорогах;
- осуществления процедуры отзыва автомобилей для устранения дефектов;
- проведения маркетинговых программ, в том числе, для продвижения товаров, работ, услуг на рынке;
- получение рекламных материалов, связанных с продвижением товаров и услуг, предоставляемых Продавцом, путем осуществления прямых контактов с помощью различных средств связи, включая, но, не ограничиваясь: почтовая рассылка, с помощью коротких текстовых сообщений (SMS), Интернет, почтовая рассылка, сообщений на адрес электронной почты, и мультимедийных сообщений (MMS) на номер телефона; а также посредством использования информационно-коммуникационных сервисов, таких как Viber, WhatsApp и тому подобных; телефонных звонков;
- информирования меня о новых товарах и услугах Операторов и партнеров Операторов (например, посредством отправки журналов, отправки приглашений на презентации продуктов, сообщений о технических нововведениях, предстоящих работах по сервисному обслуживанию, условиях покупки нового автомобиля и т.д.);
- мониторинга исполнения сервисными центрами гарантийной политики;
- ведения истории обращения к Продавцу и в сервисные центры;
- проведения маркетинговых исследований в области продаж, сервиса, послепродажного обслуживания;
- направления уведомлений, информационных сообщений, рекламных материалов, рекламной рассылки.

С помощью различных средств связи, а именно:

интернет; почтовых рассылок; сообщений на адрес электронной почты; коротких текстовых сообщений (SMS) и мультимедийных сообщений (MMS) на номер телефона; а также посредством использования информационно-коммуникационных сервисов, таких как Viber, WhatsApp и тому подобных; телефонных звонков.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует бессрочно.

Настоящим я уведомлен, что:

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления соответствующего письменного заявления Оператору: **Общество с ограниченной ответственностью «АВТОРУСЬ» (сокращенное – ООО «АВТОРУСЬ»)**, ИНН 7728712038, КПП 772801001, Место нахождения: 117647, г.

Москва, ул. Академика Капицы, дом 20, комната 11. Фактический адрес: 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр.32

- Требование об исключении или исправлении (дополнении) неверных или неполных персональных данных, об обновлении и/или изменении персональных данных, а также об отзыве настоящего согласия может быть направлено в виде соответствующего письменного заявления заказным письмом с описью вложения. Письменное заявление должно содержать ФИО, телефон и/или электронной почты заявителя, а также дату составления заявления и собственноручную подпись заявителя.
- В случае отказа предоставить персональные данные (ФИО, актуальные почтовый адрес, телефон и др.) и/или при указании неверных данных (ФИО, адреса, телефона и др.) и/или не уведомлении Продавца об изменении персональных данных, я буду лишен возможности своевременно получать информацию о необходимости проведения регламентных, профилактических и иных сервисно-технологических мероприятий, иную информацию, указанную в настоящем согласии.

**Политика
в области обработки и обеспечения безопасности
персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью
«АВТОРУСЬ Ф»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
2.	Субъекты персональных данных и цели обработки персональных данных	
3.	Права и обязанности субъектов персональных данных	
4.	Конфиденциальность персональных данных	
5.	Сбор персональных данных с использованием сайта	
6.	Реализованные требования по обеспечению безопасности персональных данных	

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Общество обеспечивает соблюдение прав и свобод граждан при обработке персональных данных, в том числе обеспечивает защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3 При обработке персональных данных в Обществе строго соблюдаются следующие принципы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Компании;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- обеспечение достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- реализация организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- повышение уровня знаний работников Компании в сфере обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- стремления к постоянному совершенствованию системы защиты персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2. Субъекты персональных данных и цели обработки персональных данных

2.1 В Обществе осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

- кандидаты на вакантные должности;
- работники Общества, в том числе бывшие;
- родственники работников Общества;
- клиенты, представители клиентов;
- контрагенты по гражданско-правовым договорам (представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, физические лица);
- пользователи сайта.

2.2 Основными целями обработки персональных данных в Общества являются:

- рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства в Общество;
- реализация прав и исполнение обязательств, возникших в связи с трудовыми отношениями с работниками;
- ведение корпоративных информационных справочников;
- предоставление социальных льгот работникам Общества и близким родственникам работников;
- оформление работникам Общества полисов добровольного медицинского страхования;
- оформление работникам Общества банковских карт в рамках «зарплатного проекта»;
- заключение гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, а также выполнение обязательств, связанных с договорными правоотношениями, которые регулируются законом или договором;
- заключение, сопровождение, изменение договоров купли-продажи, ремонта, обслуживания автомобилей;
- предоставление услуг по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- оказание содействия клиентам в заключении кредитных договоров и договоров страхования;
- обработка обращений клиентов;
- проведение маркетинговых мероприятий и поддержка клиентских программ;
- обеспечение взаимодействия со СМИ;
- анализ статистики посещаемости, пользовательской активности и оптимизации сайта Общества;
- осуществление пропускного режима на территории Общества.

3. Права и обязанности субъектов персональных данных

3.1 Субъект персональных данных имеет право:

- получить сведения, касающиеся обработки своих персональных данных;
- потребовать исправления неверных, неточных, устаревших персональных данных или уничтожения персональных данных в случае их неправомерной обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его персональных данных.

3.2 Порядок направления субъектом персональных данных запроса на предоставление сведений об обработке персональных данных определен требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В частности, в соответствии с указанными требованиями запрос, направляемый в Общество, должен содержать:

- серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и/или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе;
- подпись субъекта персональных данных.

3.3. Субъект персональных данных несет ответственность за предоставление достоверных сведений, а также за своевременное обновление предоставленных данных в случае каких-либо изменений.

3.4. Общество предпринимает разумные меры для поддержания точности и актуальности имеющихся персональных данных, а также удаления персональных данных в случаях, если они являются устаревшими, недостоверными или излишними, либо если достигнуты цели их обработки.

4. Конфиденциальность персональных данных

4.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных.

4.2. Работники Общества, получившие доступ к персональным данным, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

4.3. Доступ к персональным данным, обрабатываемым Обществом, на основании и во исполнение нормативных правовых актов, предоставляется органам государственной власти по запросу.

4.4. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть предоставлены третьим лицам с согласия субъекта персональных данных.

4.5. Обязательным условием поручения обработки персональных данных субъектов и/или предоставления персональных данных субъектов третьим лицам является подписание между Обществом и третьими лицами договоров (соглашений), устанавливающих обязанности по соблюдению режима конфиденциальности, обеспечения безопасности персональных данных субъектов.

5. Сбор персональных данных с использованием сайта

5.1. При сборе персональных данных субъектов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.2. Получение согласия субъекта на сбор и обработку персональных данных осуществляется в случае предоставления субъектом любых личных данных с использованием электронной формы на сайте Общества.

5.3. Сайт Общества использует файлы «cookie» и собирает сведения, в том числе с использованием сторонних сервисов «Яндекс.Метрика», «Google Analytics» о пользователях, которые необходимы Обществу в целях анализа эффективности и улучшения работы сервисов сайта.

5.4. При посещении сайтов Общества информирует пользователей о сборе и использовании файлов «cookie»

6. Реализованные требования по обеспечению безопасности персональных данных

6.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Обществе введена, функционирует и проходит периодический пересмотр (контроль) система защиты персональных данных.

6.2. В Обществе назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

6.3. Руководство Общества заинтересовано в обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения основной деятельности Общества, как с точки зрения требований нормативных документов Российской Федерации, так и с точки зрения оценки рисков для бизнеса.

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников
Общества с ограниченной ответственностью
«АВТОРУСЬ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
2.	Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным	
3.	Операции с персональными данными	
4.	Порядок осуществления операций с персональными данными	
5.	Организация доступа к персональным данным	
6.	Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным	
7.	Права работников в части осуществления операций с персональными данными	
8.	Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ООО «АВТОРУСЬ Ф» (далее Общество), являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников Общества.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников Общества;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников Общества в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников Общества за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом Генерального директора Общества и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами Генерального директора Общества.

1.6. Все сотрудники Общества ознакомляются с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается Обществом и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства Общества.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом Общества для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации или проживания;
- семейное положение;
- образование;
- уровень доходов.

2.2. Достоверность персональных данных работников Общества определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка в бумажном или электронном виде (за исключением тех случаев, когда Общество является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудкнижки);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом Генерального директора Общества могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.3. При оформлении работника в Организацию работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;

- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.4. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию;
- проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.
- документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Общества);
- документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Общества.

2.5. Служба персонала Общества обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что Общество осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах Общества.

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом Общества.

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники Общества либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах предприятия, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов Общества и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Общества.

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем Общества, а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника Общества. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Общество не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2–11 п. 1 ст. 6 закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников предприятия, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных на предприятии осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК службы персонала Общества с инвентарным номером ПК-17332, а также на облачных серверах Общества.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве службы персонала.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК службы персонала Общества, а также серверов Общества.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников Общества, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- Заместитель генерального директора Общества;
- сотрудники службы персонала Общества;
- сотрудники бухгалтерии Общества;
- сотрудники, предоставившие Обществу свои персональные данные;
- руководитель службы внутреннего контроля, непосредственные руководители сотрудников, предоставивших Обществу свои персональные данные.

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников Общества для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением Генерального директора.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники Общества и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и Заместителя генерального директора Общества о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник Общества, передавший Обществу свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;

- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от Общества дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от Общества информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от Общества информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Общества.

7.2. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным сотрудников предприятия, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональными данные Обществу, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники Общества при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм Общества, а также положений законодательства РФ.